

إليها. فمثلا يعتبر برنامج المراجعة ، و تحليلات ميزان المراجعة ، و قيود التسويات ، و الردود على المصادقات من أوراق المراجعة.

وتعتبر أوراق المراجعة الأساس الذي يعتمد عليه المراجع في تكوين رأيه في القوائم المالية . وهي دليل على العمل الذي قام به المراجع . ويتم الاحتفاظ بأوراق المراجعة في نوعين من الملفات :

١ . الملف الدائم : يحتوي البيانات التي لها صفة الاستمرار مثل نبذة تاريخية عن المشروع

، التنظيم الإداري دليل الحسابات ،

٢ . الملف الجاري : يحتوي جميع أوراق المراجعة الخاصة بالسنة الحالية مثل برنامج

المراجعة ، ميزان المراجعة ، المصادقات ، تقرير المراجع

وقد حدد معيار التوثيق المتطلبات التي ينبغي توفرها بأوراق المراجعة وهي كما يلي:

• يجب أن تكون أوراق العمل وافية وتفصيلية .

• يجب أن تتضمن أوراق عمل المراجعة ما يلي:

١ . تفاصيل الدراسة للنظام المحاسبي ولنظام الرقابة الداخلية .

٢ . قرارات المراجع بالنسبة لأدلة و قرائن المراجعة التي تم الحصول عليها من النظم

المعمول بها في المنشأة ، ومن اختبارات المراجعة التحليلية واختبارات التحقق .

٣ . تفاصيل مصادر المعلومات التي تم الحصول عليها من طرف ثالث .

٤ . تفاصيل عمل المراجعة الذي تم تنفيذه .

٥ . مدى اقتناع المراجع بأدلة و قرائن المراجعة التي حصل عليها .

٦ . جميع ما قام به المراجع وفريق العمل

• يجب أن يتم استيفاء أوراق العمل أثناء القيام بالمراجعة ، ووفقا لتقدم العمل .

• يجب أن تكون أوراق العمل مستوفية للشكل السليم ، ويتم حفظها بصورة

منتظمة.

فيما يلي نتناول المعيار الأخير من معايير العمل الميداني.